



LOJEGA, une Société Immobilière de Service Public (S.I.S.P.) Bruxelloise, recrute

1 CONCIERGE (H/F) BILINGUE (Fr/Nl)

LOJEGA est une société de logements sociaux située à Ganshoren qui gère plus ou moins 2.500 logements sur le territoire des communes de Ganshoren et de Jette.

Si vous avez envie de travailler dans une société dynamique avec une dimension sociale, cette offre d'emploi vous intéressera.

Profil de fonction

Le concierge (H/F) assure la propreté de son immeuble en faisant l'entretien intérieur et extérieur. Polyvalent, il est souvent la première personne vers laquelle se tournent les locataires en cas de problème. Une bonne maîtrise du néerlandais est un atout.

Missions

- **Il a en charge l'entretien**, comme le nettoyage des escaliers, abords, sols, vitres, tapis, ainsi que le dépannage et petite maintenance technique des parties communes d'un grand immeuble situé à Ganshoren.
- Il s'occupe de rentrer, sortir et nettoyer les poubelles collectives.
- Il assure **l'accueil** des (nouveaux) locataires
- Il guide les employés de la compagnie du gaz, de l'eau ou de l'électricité ou autres prestataires de service externe venus effectuer une réparation ou un relevé.
- Il surveille le bâtiment et ses abords, **veille à la sécurité**, et rédige un rapport en cas de nuisance ou de désordre.
- Il est l'interlocuteur privilégié des résidents, et généralement le premier informé d'un problème lié à la maintenance du bâtiment (fuite d'eau, coupure d'électricité...) ou au bon usage des espaces communs (encombrement sur un palier, par exemple). Ainsi, il participe à la vie et l'ambiance du voisinage.
- Dans cette optique, il peut être amené à **servir d'intermédiaire entre les locataires et les différents services de « LOJEGA »**.
- Il prête aide à l'organisatrice(teur) des activités extraordinaires lorsque demandé et participe aux activités organisées pour les locataires (par exemple la fête de quartier, la fête des voisins)
- Il assure une garde hebdomadaire en alternance avec les autres concierges du site.

Pour ce poste nous offrons :

- Un contrat de travail à durée indéterminée.
- Régime de travail : temps plein 36h/semaine
- Un salaire en rapport avec le niveau de responsabilité assorti de divers avantages extra légaux (assurance groupe, assurance hospitalisation, chèques repas).
- Un logement de fonction (2 chambres)
- Des conditions de travail attrayantes dans un cadre agréable et au sein d'une équipe dynamique et ambitieuse.

Les candidatures, assorties d'une lettre de motivation détaillée et d'un CV complet accompagnée d'une photo sont à adresser par mail à la directrice du personnel, à Mme Monia Holvoet (m.holvoet@lojega.be) ou par courrier à l'adresse suivante : **LOJEGA, Avenue de Rusatira n° 6, 1083 Ganshoren – A l'Attention de Madame Holvoet, directrice du personnel.** Elles seront traitées de manière strictement confidentielle.