



**LOJEGA**, een Brusselse openbare vastgoedmaatschappij (OVM), werft aan:

## **1 tweetalige conciërge (M/V) (Fr/Nl)**

LOJEGA is een sociale huisvestingsmaatschappij gelegen in Ganshoren die +/- 2.500 beheert op het grondgebied van de gemeenten Ganshoren en Jette.

Indien u zin heeft voor een dynamische onderneming met een sociale ingesteldheid te werken, zal deze werkaanbieding u zeker interesseren.

### **Profiel :**

**De conciërge (M/V) garandeert de netheid van zijn/haar gebouw door te zorgen voor het onderhoud, zowel binnen het gebouw als daarrond. Hij/zij is polyvalent; hij/zij is veelal de eerste persoon tot wie de huurders zich wenden als er problemen zijn. Een goede kennis van het Nederlands is een plus.**

### **Missies :**

- **Hij/zij staat in voor het onderhoud** van de trappen, omgeving van de gebouwen, vloer, ramen, tapijten evenals het klein technisch onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten van een groot gebouw in Ganshoren.
- Hij/zij zorgt voor het buitenzetten en binnenbrengen van de afvalcontainers en het onderhoud ervan
- Hij/zij zorgt voor het onthaal van (nieuwe) huurders
- Hij/zij begeleidt de werknemers van gas-, water- of elektriciteitsmaatschappij of andere externe afgevaardigden die komen voor herstellingen of een meteropname.
- Hij/zij houdt toezicht over de gebouwen en omgeving, **waakt over de veiligheid** en maakt rapporten op in geval van overlast of wanorde.
- Hij/zij is de bevoorrechte contactpersoon voor de huurders en over het algemeen de eerste die op de hoogte is van een probleem in het gebouw (waterlek, stroomonderbreking, overlast op een tussenverdiep, ...). Hij/zij maakt deel uit van het leven en de sfeer binnen de samenleving.
- In deze optiek treedt hij/zij soms op als **tussenpersoon tussen de huurders en de verschillende diensten van “LoJeGa”**.
- Hij/zij helpt de organisatoren van activiteiten voor de huurders (wijkfeest, feest van de burelen)
- Hij/staat in voor een wacht dienst op basis van een beurtrol.

**Voor deze functie bieden wij :**

- Een contrat voor onbepaalde duur.
- Voltijds uurrooster : 36u/week
- Een salaris in verhouding met het verantwoordelijkheidsniveau + verschillende extralegale voordelen (groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques).
- Een functiewoning (2 kamers)
- Een aangenaam werkkader binnen een ambitieus team.

Kandidaturen, vergezeld van een gedetailleerde motivatiebrief en een volledige CV, dienen per mail te worden verstuurd ter attentie van Mevr. Monia Holvoet ([m.holvoet@lojega.be](mailto:m.holvoet@lojega.be)), Personeelsdirecteur of per post naar het volgende adres : LOJEGA, Rusatiralaan 6, 1083 Ganshoren.

Zij zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld.