



LOJEGA, une Société Immobilière de Service Public (S.I.S.P.) Bruxelloise, recrute

1 Employé(e) accueil – candidats locataires

LOJEGA est une société de logements sociaux située à Ganshoren qui gère plus ou moins 2.500 logements sur le territoire des communes de Ganshoren et de Jette.

Si vous avez envie de travailler dans une société dynamique avec une dimension sociale, cette offre d'emploi vous intéressera.

Mission générale de la fonction :

Vous faites partie de la cellule « Administration » et rapportez directement à la Direction financière et administrative.

Vous êtes chargé de :

- L'accueil téléphonique et physique des locataires et candidats locataires
- La gestion des documents administratifs présents à l'accueil
- Traitement du courrier
- L'accueil des candidats locataires et la gestion des dossiers des candidats locataires
- La gestion du contrat de bail des nouveaux locataires
- La gestion de la garantie locative

Profil :

- Présente une image positive de l'entreprise en toutes circonstances
- Communique aisément et efficacement au téléphone et en public
- Francophone avec une bonne maîtrise du Néerlandais
- Maîtrise des logiciels de bureautique : tableur, traitement de texte, base de données, ...
- Utilise les fonctionnalités du standard téléphonique
- Bonne connaissance du secteur du logement social est un atout : réglementation, jargon, acteurs, organisation, normes rédactionnelles, ...
- Réactif et disponible, l'employé est aussi doté d'une bonne faculté d'écoute et d'observation. Il sait également faire preuve d'initiative et de discrétion. Son esprit de synthèse et son sens des priorités lui permettront de répondre efficacement à toutes les demandes.

Pour ce poste nous offrons :

- Un contrat de travail à durée indéterminée.
- Régime de travail : temps plein 36h/semaine

- Un salaire en rapport avec le niveau de responsabilité assorti de divers avantages extra légaux (assurance groupe, assurance hospitalisation, chèques repas).
- Des conditions de travail attrayantes dans un lieu de travail facilement accessible et au sein d'une équipe ambitieuse.

Les candidatures, assorties d'une lettre de motivation détaillée et d'un CV complet sont à adresser **avant le 26 février**, par mail au service du Personnel, à Mme Monia Holvoet (m.holvoet@lojega.be). Elles seront traitées de manière strictement confidentielle.