



Politique relative à la protection des données à caractère personnel



Table des matières

Introduction	3
1. Qui est le responsable du traitement ?.....	3
2. Dans quel but traitons-nous vos données ?	3
3. Sur quel fondement juridique traitons-nous vos données ?	4
4. Quelles données personnelles traitons-nous ?.....	5
5. Quels sont les destinataires de vos données personnelles ?	6
6. Combien de temps conservons-nous les données collectées ?.....	7
7. Quelles sont les mesures de sécurité relatives au traitement de vos données à caractère personnel ?.....	7
8. Quels sont vos droits et comment les exercer ?.....	8
9. Modification de la politique.....	9
10. Nous contacter	9
11. Approbation.....	9



Introduction

Lojega accorde une grande importance à la protection de votre vie privée et de vos données à caractère personnel.

Lorsque nous traitons vos données, nous veillons à respecter toute réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel, notamment le Règlement Général sur la Protection des Données¹ (ci-après « RGPD ») et toute législation nationale applicable, le cas échéant.

La présente politique permet d'expliquer comment et pourquoi nous collectons, utilisons et traitons vos données à caractère personnel. Vous y trouverez également les mesures prises par Lojega afin d'assurer la protection de ces données ainsi qu'une explication sur la manière d'exercer vos droits en lien avec le traitement de vos données.

1. Qui est le responsable du traitement ?

Le responsable du traitement de vos données à caractère personnel au sens du RGPD est la société **Lojega**.

Lojega est une Société Immobilière de Service Public (SISP) sous la tutelle de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB), ayant emprunté la forme d'une société coopérative à responsabilité limitée, dont le siège social est établi avenue de Rusatira 6 à 1083 Ganshoren, inscrite auprès de la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro 0401.962.357.

Lojega assure la création, la réhabilitation, la gestion, la mise en vente et en location de logements publics sur le territoire de Jette et Ganshoren.

Lojega a désigné Ataya & Partners en tant que délégué à la protection des données. Vous pouvez contacter Ataya & Partners :

- Soit par e-mail à l'adresse admin@atayapartners.com.
- Soit par courrier postal à l'attention du délégué à la protection des données :
Ataya & Partners
Avenue Louise 500
1050 Bruxelles

2. Dans quel but traitons-nous vos données ?

Lojega traite vos données à caractère personnel dans le cadre de ses activités et selon les modalités et conditions fixées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, à savoir :

¹ RÈGLEMENT (UE) 2016/679 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE.

- 1° la gestion et la mise en location de logements sociaux et de logements sociaux assimilés, adaptés ou adaptables, d'insertion et de transit ;
- 2° l'accueil des locataires lors de leur entrée dans un logement social, adapté ou adaptable, d'insertion ou de transit;
- 3° l'achat, la construction, la réhabilitation, la conservation, l'amélioration, l'adaptation de logements et la restructuration de bâtiments dont elle est propriétaire, ou sur lesquels elle dispose de droits réels, en vue de les affecter principalement au logement ;
- 4° toute opération immobilière en ce compris la conception, le montage et le suivi de projets immobiliers et toute opération de gestion ou de mise en location de bâtiments en vue de les affecter en partie au logement;
- 5° la vente d'immeubles dont elle est propriétaire ;
- 6° l'accueil des candidats-locataires et des locataires, ainsi que leur accompagnement social ;
- 7° l'information et la communication aux locataires quant aux activités de la société, aux programmes d'entretien, de rénovation et de construction de logements ;
- 8° la prise en location ou en gestion de bâtiments pour les affecter au logement;
- 9° l'intervention en tant qu'opérateur immobilier pour son propre compte ou celui du titulaire du droit réel ;
- 10° toute mission nouvelle ayant un rapport direct avec celles visées aux points précédents, fixée par le Gouvernement sur avis de la SLRB.

3. Sur quel fondement juridique traitons-nous vos données ?

Lojega traite vos données personnelles uniquement dans le cadre:

- a. des obligations légales et réglementaires auxquelles Lojega est soumise, notamment : le Code Bruxellois du Logement et ses arrêtés d'exécution, l'Arrêté locatif², le Code civil, le Code des sociétés et des associations, le Code des impôts sur le revenu, le Code de la TVA et les lois relatives aux marchés publics et arrêtés d'exécution³ ;
- b. de l'exécution d'un contrat qui vous lie à Lojega et de nos obligations précontractuelles ;
- c. de l'exécution d'une mission d'intérêt public conformément à notre objet social;
- d. des fins légitimes poursuivies par Lojega ;
- e. de votre consentement.

² Arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale organisant la location des habitations gérées par la Société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public du 26 septembre 1996, *M.B.* 14 novembre 1996.

³ Loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions, *M.B.* 21 juin 2013; Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, *M.B.* 14 juillet 2016 ; Arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics, *M.B.* 14 février 2013 ; Arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, *M.B.*, 9 mai 2017.



En tant qu'utilisateur du site **lojega.be**, lorsque vous nous contactez par le biais du formulaire de contact, par courriel ou par téléphone, vos données personnelles nous permettent de répondre à votre demande et d'améliorer la qualité de nos services.

En tant que **candidat-locataire**, vos données personnelles nous permettent de réaliser votre inscription et de vous fournir les services que vous sollicitez (relation précontractuelle).

En tant que **locataire**, vos données personnelles nous permettent d'exécuter le contrat de bail et ainsi respecter nos obligations tant sociales, qu'administratives et techniques. La fourniture de données à caractère personnel dans le cadre du contrat de bail revêt un caractère réglementaire. Par conséquent, vous êtes tenu de nous fournir les données nécessaires à la gestion de votre dossier.

4. Quelles données personnelles traitons-nous ?

Nous recueillons et utilisons uniquement les données personnelles qui sont nécessaires dans le cadre de notre mission et de nos activités.

Lors de la candidature, de l'attribution d'un logement public et de la gestion locative, nous traitons les données suivantes :

- **données d'identification** (ex : nom, prénom, nationalité, lieu et date de naissance, sexe, n° de registre national, numéro de carte d'identité ou de passeport, copie recto-verso de la carte d'identité)
- **données de contact** (ex : adresse postale et électronique, numéro de téléphone)
- **données relatives à la situation familiale** (ex : composition de ménage, lien de parenté, état civil, nombre d'enfants, visite d'enfant/garde)
- **informations relatives à la formation et à l'emploi** (ex : niveau d'étude, emploi)
- **données financières** (ex : revenus, aides financières, allocations familiales, dépenses, n° de compte bancaire, avertissement extrait de rôle)
- **données concernant les mesures judiciaires** (ex : mise sous administration provisoire) ;
- **données d'identification électronique** (ex : cookies)
- **données relatives à la santé** (ex : mentions pour le calcul des points de priorité, le calcul du loyer et appréciation du caractère adapté des logements) ;
- **images des caméras de surveillance** (cfr. annexe : inventaire des caméras de surveillance).

Nous ne traitons jamais de données relatives à vos origines raciales ou ethniques, vos opinions politiques, votre religion, vos convictions philosophiques ou l'appartenance syndicale, vos données génétiques, votre vie sexuelle ou orientation sexuelle.

Les données à caractère personnel sont récoltées directement auprès de vous. Dans certains cas, les données peuvent provenir de sources externes : le CPAS, HandiFlux, le SPF Finances, le SPF Sécurité Sociale.

5. Quels sont les destinataires de vos données personnelles ?

Les données à caractère personnel en notre possession sont traitées principalement par les collaborateurs de notre société, lesquels sont soumis au respect strict des règles de confidentialité, des procédures internes et des lois et règlements relatifs à la protection des personnes physiques en matière de traitement de leurs données personnelles.

Pour la réalisation des finalités décrites au point 2, nous sommes susceptibles de transmettre vos données personnelles :

- A vous-même ou à votre représentant légal (administrateur provisoire, médiateur), à votre représentant (conseil professionnel, avocat) ou à toute autre personne mandatée ou autorisée à cet effet par vos soins ;
- A des tiers (les « destinataires ») :
 - Notre organe de tutelle, la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB), différents Services Publics et autres organes publics en fonction de leurs compétences respectives et par application d'une obligation légale qui s'impose à nous ;
 - Des fournisseurs de services externes : services informatiques et d'hébergement, assureur, auteurs de projet, entrepreneur, maintenance des ascenseurs, systèmes d'accès et de sécurité;
 - Des fournisseurs d'énergie et d'eau ;
 - Des banques en ce qui concerne les garanties locatives ;
 - Notre comptable et notre réviseur d'entreprise qui sont tenus à une obligation de confidentialité ;
 - Vos créanciers et leurs huissiers dans le cadre d'une procédure exécutoire ;
 - Nos avocats, huissiers de justice, experts, services de police et services judiciaires dans le cadre d'un contentieux.

Lojega fait uniquement appel à des sous-traitants qui présentent des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement de vos données réponde aux exigences du RGPD et garantisse la protection de vos droits. Lojega conclut avec ses sous-traitants un contrat par lequel ceux-ci s'engagent à traiter vos données exclusivement pour la finalité autorisée, avec la discrétion et la sécurité requises.

Nous ne divulguons jamais publiquement vos données.

Lojega ne transfère pas de données à caractère personnel vers un pays non membre de l'Espace économique européen. Si elle devait le faire, celle-ci devra s'assurer que le destinataire présente des garanties appropriées afin de protéger vos données selon des standards équivalents à ceux imposés par la législation européenne.

6. Combien de temps conservons-nous les données collectées ?

Nous conserverons vos données personnelles pour une durée n'excédant pas celle nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées et définies au point 2.

Au-delà de la réalisation de ces finalités, Lojega conserve certaines données personnelles pour une période n'excédant pas 10 ans, afin d'être en mesure de défendre ses droits en justice et de se conformer à ses obligations, notamment en matière fiscale.

Afin de déterminer la durée de conservation de vos données, Lojega tient compte des délais de prescription prévus par les législations applicables.

7. Quelles sont les mesures de sécurité relatives au traitement de vos données à caractère personnel ?

Nous mettons en place les mesures techniques et organisationnelles adéquates pour protéger les données à caractère personnel contre toute modification ou perte accidentelle ou illicite ou contre toute utilisation, divulgation ou accès non autorisé, et ce conformément à notre politique relative à la sécurité de l'information et des systèmes.

Ces mesures concernent entre autres :

- La sensibilisation du personnel au respect de son engagement contractuel de confidentialité;
- La sécurisation des accès physiques ;
- La sécurisation du matériel ;
- La mise à jour régulière des serveurs ;
- Le blocage du trafic non autorisé par des pare-feux, basés sur un modèle à plusieurs niveaux ;
- La gestion des accès : les collaborateurs ont accès en fonction des besoins pour l'exécution de leur travail et des nécessités requises par le service.
 - Sur le plan interne : la modification des droits et de l'accès n'est possible que moyennant l'approbation des responsables et le respect des procédures prévues en la matière.
 - Sur le plan externe : les (candidats) locataires n'ont accès qu'à leurs propres données.
- La sécurisation du transport de données : tout trafic de données en ligne est crypté selon les normes actuelles disponibles sur le marché.
- La sécurisation contre les virus et l'accès à Internet : tant les serveurs que les ordinateurs fixes et portables sont équipés des logiciels anti-virus nécessaires.
- La continuité du service assurée via des moyens de sauvegarde redondants.

8. Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Lojega s'engage à faciliter l'exercice des droits des personnes concernées conformément à la réglementation applicable.

Vos droits en matière de protection des données sont les suivants:

1. **Droit d'accès** : vous pouvez demander à tout moment à Lojega d'accéder aux données qu'elle conserve à votre sujet. Vous pouvez même en demander une copie afin de vérifier si vos données sont bien correctes.
2. **Droit de rectification** : vous pouvez à tout moment faire rectifier vos données si elles contiennent des erreurs. Par exemple si vous avez une nouvelle adresse e-mail, ou si certaines données ne sont plus pertinentes pour Lojega.
3. **Droit à l'effacement (« droit à l'oubli »)** : vous pouvez demander à Lojega d'effacer les données vous concernant dans les cas suivants :
 - Si vous ne donnez plus votre consentement au traitement de vos données ;
 - Si vos données ne sont plus nécessaires pour Lojega ;
 - Si vos données ont été obtenues sans consentement explicite ;
 - Si vos données ont été obtenues alors que vous étiez encore mineur ;
 - Si c'est légalement obligatoire.
4. **Droit à la limitation du traitement** : vous pouvez demander la limitation du traitement de vos données lorsque :
 - Vous contestez l'exactitude de vos données : Lojega ne peut pas traiter vos données avant que tout ne soit adapté.
 - Vos données ont été obtenues de manière illicite : vous demandez de conserver vos données mais vous en limitez l'utilisation.
 - Lojega n'a plus besoin de vos données : vous pouvez toutefois demander de les conserver car vous en avez besoin pour l'établissement, l'exercice ou la défense de vos droits devant un tribunal.
5. **Droit à la portabilité des données** : vous pouvez demander le transfert de vos données d'une organisation à une autre. La première organisation ne peut pas s'y opposer.
6. **Droit d'opposition** : vous pouvez demander de ne plus utiliser vos données, à moins qu'il n'y ait des raisons impérieuses de le faire.
7. **Droit de ne pas faire l'objet de décisions automatisées** : Lojega ne peut prendre aucune décision concernant votre santé ou votre situation financière uniquement sur base de vos informations personnelles, sans l'intervention d'un humain.
8. **Droit d'introduire une réclamation** : Si vous estimez que Lojega traite vos données de manière contraire à la réglementation relative à la protection des données, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de **l'Autorité de Protection des Données (APD)** par e-mail à l'adresse contact@apd-gba.be ou par courrier postal à l'adresse rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles.

Veuillez adresser toute demande relative à l'exercice de vos droits dans le cadre du traitement de vos données par Lojega par e-mail à l'adresse dpo@lojega.be.

9. Modification de la politique

En cas de changements significatifs apportés à la présente politique, nous publierons une note d'information sur notre site Internet et, le cas échéant, nous vous contacterons directement au sujet desdits changements par nos modes de communications habituels.

10. Nous contacter

Si vous avez des questions en lien avec l'utilisation de vos données personnelles par Lojega, vous pouvez nous contacter par e-mail à l'adresse dpo@lojega.be.

11. Approbation

Version	Date	Organe
2	19/04/2023	Conseil d'administration

Annexe : inventaire des caméras de surveillance

CAMERAS GANSHOREN

(Situation 05/04/2023)

RUSATIRA	Au total 13 caméras sont installées			
PEEREBOOM	N° bâtiment	Nbre caméras	Emplacement	Durée rétention
	2	4	2 hall d'entrée + 2 niveau garage	10 jours
	4	3	2 hall d'entrée + 1 niveau garage	10 jours
	6	3	2 hall d'entrée + 1 niveau garage	10 jours
	8	2	2 hall d'entrée	10 jours
		12		
VO 216-222	N° bâtiment	Nbre caméras	Emplacement	Durée rétention
	216	2	2 hall d'entrée	3 semaines
	218	4	2 hall d'entrée + 2 niveau garage	
	220	3	2 hall d'entrée + 1 niveau garage	
	222	3	2 hall d'entrée + 1 niveau garage	
		12		
VO 231-237	N° bâtiment	Nbre caméras	Emplacement	Durée rétention
	231	2	1 hall d'entrée + 1 entrée arrière	6 jours
	233	2	1 hall d'entrée + 1 entrée arrière	
	235	2	1 hall d'entrée + 1 entrée arrière	
	237	2	1 hall d'entrée + 1 entrée arrière	
		8		
VO 243		Nbre caméras	Emplacement	Durée rétention
		4	2 hall d'entrée + 1 hall toilette + 1 hall des caves	1 mois
VO 245		Nbre caméras	Emplacement	Durée rétention
		4	2 hall d'entrée + 2 niveau garage	3 semaines
VO 247		Nbre caméras	Emplacement	Durée rétention
		4	2 hall d'entrée + 2 niveau garage	3 semaines
9P34		Nbre caméras	Emplacement	Durée rétention
		5	2 hall d'entrée + 3 niveau garage	1 mois
9P36		Nbre caméras	Emplacement	Durée rétention
		3	2 hall d'entrée + 1 niveau garage	1 mois
Pangaert 31		Nbre caméras	Emplacement	Durée rétention
		4	1 à chaque étage	14 jours
CONVENTION LOGEGA-POLICE		7	Autour des 5 grandes tours + VO 216-222 + Peerebom	

CAMERAS JETTE (Situation 05/04/2023)

	Batiment	Nbre caméra	Emplacement caméra	Durée de rétention
ESSEGHEM	ESS1 292	5	1 Hall entrée + 2 par cabine ascenseur	1 mois
	ESS1 294	5	1 Hall entrée + 2 par cabine ascenseur	1 mois
	ESS1 296	5	1 Hall entrée + 2 par cabine ascenseur	1 mois
	ESS2 286	5	1 Hall entrée + 2 par cabine ascenseur	1 mois
	ESS2 288	5	1 Hall entrée + 2 par cabine ascenseur	1 mois
	ESS2 290	5	1 Hall entrée + 2 par cabine ascenseur	1 mois
	ESS3 282	3	1 Hall entrée + 2 dans ascenseur	1 mois
	ESS3 284	4	1 Hall permanence + 1 Hall entrée + 2 dans ascenseur	1 mois
	ESS3 PERM			1 mois
	ESS4 278	5	1 Hall entrée + 2 par cabine ascenseur	1 mois
	ESS4 280	5	1 Hall entrée + 2 par cabine ascenseur	1 mois
	ESS6 298	3	1 Hall entrée + 2 dans ascenseur	1 mois
	ESS6 300	3	1 Hall entrée + 2 dans ascenseur	1 mois
	ESS6 302	3	1 Hall entrée + 2 dans ascenseur	1 mois
		56		
EXTERIEUR		10	Extérieur des batiments	
ESSEGHEM		10	Allées garage	
		20		
	Batiment	Nbre caméra	Emplacement caméra	Durée de rétention
FLORAIR	FLO1	11	Réparties au rdc et -1 du batiment	14 Jours
	FLO2	12	Réparties au rdc et -1 du batiment	8 Jours
	FLO3	11	Réparties au rdc et -1 du batiment	8 Jours
	FLO4	8	Réparties dans le batiment	14 Jours
		42		
	N° batiment	Nbre caméra	Emplacement caméra	Durée de rétention
STIEINON 1	40	1	Hall d'entrée	
	42	1	Hall d'entrée	
	44	1	Hall d'entrée	
STIEINON 2	121	2	Hall + Garage	
	123	1	Hall d'entrée	
	125	2	Hall + Garage	
STIEINON 3	36	2	Hall + Garage	
	38	1	Hall d'entrée	
	113	1	Hall d'entrée	
	115	1	Hall d'entrée	
	117	2	Hall + Garage	
	119	1	Hall d'entrée	
		16		
VivaJette	195	4	Sortie de secours + local communautaire + lavoir + parking	13 jours

IB Serkeyn

3 caméras déclarées officiellement mais 1 placée - Pas de liaison car par de connexion internet