



LOJEGA, une Société Immobilière de Service Public (S.I.S.P.) bruxelloise, recrute un(e)

## Concierge (H/F/X)

---

*Vous souhaitez un nouveau défi professionnel dans une société en pleins mouvements ? Vous aimeriez rejoindre une société socialement engagée ? Ce job est fait pour vous !*

### Présentation de LoJeGa

LOJEGA ([www.lojega.be](http://www.lojega.be)) est une **société immobilière de service public** (SISP) œuvrant sous la tutelle de la Société du Logement de la Région de Bruxelles Capitale (SLRB). Nous gérons plus de **2500 logements** sociaux sur les communes de Jette et Ganshoren. La société compte plus de 110 travailleurs aux profils très diversifiés : architectes, ingénieurs, assistants sociaux, juristes, comptables, ouvriers de la construction, concierges, nettoyeurs, stewards, etc.

Notre mission est de fournir à une population ayant difficilement accès au marché locatif privé des logements décents à un prix adapté, dans un cadre de vie urbain attractif et de qualité, favorisant la création de liens sociaux.

Société en pleine mutation, LoJeGa souhaite renforcer ses services. Elle est donc à la recherche d'un (m/f/x) concierge pour un de ses immeubles.

### Vos missions

Comme concierge d'immeuble, vous êtes responsable de l'entretien des parties communes intérieures et extérieures de l'immeuble que vous occupez. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des résidents, et généralement le premier informé d'un problème lié à la maintenance du bâtiment (fuite d'eau, coupure d'électricité, par exemple) ou au bon usage des espaces communs (encombrement sur un palier, par exemple). Vous effectuez des petites interventions techniques, veillez au respect du règlement d'ordre intérieur et renseignez, en tant qu'acteur de première ligne, vos collègues des autres services de Lojega concernant les besoins du bâtiment et de ses habitants.

### Plus spécifiquement

- **Entretien et nettoyage** des escaliers, abords, sols, vitres, tapis, etc. ;
- **Dépannage et petite maintenance technique** des parties communes d'un grand immeuble situé à Ganshoren ;
- Gestion des **poubelles collectives** ;
- **Accueil** des (nouveaux) locataires et des prestataires de service externe venus effectuer une réparation ou un relevé ;
- **Surveillance** du bâtiment et ses abords ;

- **Participation** à la vie du voisinage et aux activités organisées pour les locataires (par exemple la fête de quartier, la fête des voisins) .

### **Votre profil**

- Vous bénéficiez d'une expérience professionnelle de minimum 5 ans dans une fonction similaire ;
- Vous êtes rigoureux et consciencieux ;
- Vous êtes polyvalent et autonome ;
- Vous êtes flexible et serviable ;
- Vous avez le sens de l'écoute ;
- Vous êtes empathique et avez une affinité pour le travail au service d'un public socialement fragile ;
- Vous êtes précis, assertif et résistant au stress.

### **Ce que nous offrons :**

- Un Contrat à Durée Indéterminée
- Un logement de fonction (2 chambres)
- Un salaire attractif en lien avec la fonction
- Une valorisation de l'ancienneté pertinente pour le poste
- Un 13<sup>ème</sup> mois ainsi que des chèques repas
- Un régime de congés attractif et un horaire de 36 heures semaine avec un demi jour le vendredi
- Un téléphone de société
- Une assurance groupe et une assurance hospitalisation
- Une ambiance de travail conviviale avec une équipe engagée
- Une politique de formation continue du personnel

Les candidatures, assorties d'une lettre de motivation détaillée et d'un CV complet sont à adresser par mail à la directrice du personnel, à Mme Monia Holvoet ([m.holvoet@lojega.be](mailto:m.holvoet@lojega.be)) ou par courrier à l'adresse suivante : **LOJEGA, Avenue de Rusatira n° 6, 1083 Ganshoren - A l'Attention de Madame Holvoet, directrice du personnel.** Elles seront traitées de manière strictement confidentielle.