



LOJEGA recherche son/sa futur(e)
Responsable du Service Locatif (H/F/X)

Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'une mission sociale tout en relevant des défis managériaux stimulants ? Rejoignez une organisation qui place l'humain au cœur de son action !

Poste à pouvoir immédiatement | CDI | Ganshoren

Notre organisation

LOJEGA est née de la fusion entre Le Foyer Jettois et Les Villas de Ganshoren. En tant que société immobilière de service public (SISP), nous gérons plus de 2600 logements sociaux sur Jette et Ganshoren, hébergeant plus de 5000 Bruxellois. Notre mission : fournir aux personnes répondant aux conditions d'admission, des logements sociaux qui garantissent un cadre de vie de qualité et assurer un accompagnement individuel et collectif de nos locataires.

Acteur majeur du logement social bruxellois, nous sommes engagés dans :

- La modernisation de nos services via une transformation digitale ambitieuse
- L'amélioration continue de notre patrimoine immobilier
- Le développement d'une culture d'entreprise basée sur l'épanouissement, la solidarité, l'engagement, le respect et le professionnalisme
- Un service de proximité centré sur nos locataires

Votre rôle

En tant que Responsable du Service Locatif, vous piloterez une équipe de professionnels engagés et coordonnerez l'ensemble des activités liées à la gestion locative de notre parc immobilier. Véritable chef d'orchestre, vous assurerez le lien entre la direction, votre équipe et nos différentes parties prenantes.

Vos missions clés

1. Leadership et développement d'équipe

- Diriger et accompagner une équipe de collaborateurs vers l'excellence opérationnelle
- Insuffler une culture de service et d'innovation
- Identifier les besoins en formation et développer les compétences
- Organiser le travail et optimiser les processus
- Assurer une communication fluide entre la direction et l'équipe

2. Gestion stratégique des activités locatives

- Piloter le processus d'attribution des logements et optimiser le taux d'occupation

- Superviser la gestion administrative des dossiers locataires
- Coordonner les révisions annuelles des loyers
- Gérer les mutations et transferts dans le respect des règles établies
- Veiller à la qualité de l'accueil et du suivi des candidats-locataires

3. Innovation et amélioration continue

- Participer activement à la transformation digitale du service
- Développer et mettre en œuvre des procédures innovantes
- Optimiser l'utilisation de notre ERP
- Produire des tableaux de bord et analyses pour la prise de décision
- Proposer des améliorations pour accroître la satisfaction des locataires

4. Coordination et relations externes

- Assurer la liaison avec la SLRB (notre organisme de tutelle)
- Collaborer étroitement avec les services techniques, sociaux et financiers
- Représenter le service dans les réunions stratégiques
- Veiller au respect des obligations légales et réglementaires

Votre profil

Formation et expérience

- Diplôme de l'enseignement supérieur (bachelier minimum) ou expérience équivalente
- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle dont 3 ans en management d'équipe
- La connaissance du secteur du logement social est un atout

Compétences techniques

- Maîtrise approfondie de la législation du logement social
- Expertise en gestion locative et calcul de loyers
- Excellente maîtrise des outils bureautiques et ERP
- Capacité à analyser des données et produire des rapports

Compétences comportementales

- Leadership naturel et capacité à fédérer
- Excellent sens de l'organisation et des priorités
- Orientation solutions et capacité décisionnelle
- Empathie et sens du service
- Capacités d'analyse et de synthèse

Notre offre

Un package attractif

- CDI temps plein (36h/semaine avec vendredi après-midi libre)
- Rémunération attractive selon expérience et les barèmes régionaux
- 13ème mois et chèques-repas (8€ par jour)

- Assurance hospitalisation et assurance groupe
- Abonnement 1/3 payant pour les transports en commun ou intervention dans vos frais de déplacement domicile-travail
- Possibilité de souscrire à un leasing vélo
- 20 jours de congés légaux, minimum 6 jours de congés de extra-légaux et 7,5 jours de congés extra-fériés

Un environnement stimulant

- Télétravail structurel possible à concurrence d'un jour/semaine
- Formation continue
- Projets innovants et variés
- Équipe dynamique et engagée
- Impact social concret

Un équilibre vie professionnelle/privée

- Horaires flexibles
- Localisation facilement accessible
- Ambiance de travail conviviale
- Culture d'entreprise basée sur la confiance

Processus de recrutement

- Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 15 janvier 2025
- Premier entretien avec la direction RH et la direction de branche
- Assessment center
- Entretien final avec la direction générale
- Prise de fonction souhaitée : mars 2025

Intéressé(e) ? Envoyez votre candidature à Madame Monia Holvoet, directrice du personnel : m.holvoet@lojega.be Toutes les candidatures seront traitées de manière strictement confidentielle.

LOJEGA encourage la diversité et examine toutes les candidatures sur la base des compétences, indépendamment du genre, de l'origine, de l'âge ou du handicap.