



Rejoins LOJEGA en tant que
Responsable Achats (H/F/X)

Tu souhaites donner un nouvel élan à ta carrière dans une société en pleine évolution et socialement engagée ? Tu veux structurer, professionnaliser et optimiser la fonction achat dans un environnement à fort impact sociétal ? Cette opportunité est peut-être faite pour toi.

📍 Poste à pouvoir immédiatement | CDI | Ganshoren

Qui sommes-nous ?

LOJEGA est née de la fusion entre Le Foyer Jettois et Les Villas de Ganshoren. En tant que société immobilière de service public (SISP), nous gérons plus de 2 600 logements sociaux sur Jette et Ganshoren, hébergeant plus de 5 000 Bruxellois. Notre mission : fournir aux personnes répondant aux conditions d'admission des logements sociaux qui garantissent un cadre de vie de qualité et assurer un accompagnement individuel et collectif de nos locataires.

Acteur majeur du logement social bruxellois, nous sommes engagés dans :

- La modernisation de nos services via une transformation digitale ambitieuse
- L'amélioration continue de notre patrimoine immobilier
- Le développement d'une culture d'entreprise basée sur l'épanouissement, la solidarité, l'engagement, le respect et le professionnalisme
- Un service de proximité centré sur nos locataires

Tes missions

En tant que **Responsable Achats**, tu joues un rôle stratégique et transversal au sein de LOJEGA. Tu structures et pilotes la fonction achat dans le cadre des marchés publics, en veillant à la conformité réglementaire, à l'optimisation des coûts et à la qualité des prestations.

Véritable partenaire des directions et des services opérationnels, tu contribues à la performance globale de l'organisation, à la sécurisation des achats et à la bonne utilisation des fonds publics.

Tes responsabilités au quotidien :

1) Pilotage et structuration de la fonction achat

- Définir, structurer et mettre en œuvre la politique d'achats de LOJEGA.
- Harmoniser et optimiser les processus d'achat, en lien avec les enjeux de digitalisation et d'efficacité opérationnelle.
- Mettre en place des outils de suivi, des indicateurs de performance et des tableaux de bord achats.
- Contribuer activement aux projets d'amélioration continue des processus internes.

2) Gestion des achats et des marchés publics

- Piloter les achats dans le respect de la législation sur les marchés publics.
- Participer à la définition des besoins avec les experts métiers et challenger les demandes.
- Prospective et analyser le marché fournisseurs (sourcing, veille économique et technologique) afin d'identifier les solutions existantes et d'optimiser l'expression du besoin.
- Assurer la passation et le suivi des marchés (travaux, services, fournitures).
- Veiller à la conformité juridique et administrative des procédures, en collaboration avec le service juridique.

3) Gestion des fournisseurs et négociation

- Sourcer, sélectionner et évaluer les fournisseurs et prestataires.
- Mener les négociations contractuelles dans une logique de coût global, de qualité et de durabilité.
- Développer et entretenir des relations solides avec les fournisseurs stratégiques.
- Assurer le suivi de l'exécution des contrats (qualité, délais, respect des engagements).

4) Suivi budgétaire et performance économique

- Suivre les budgets achats et contribuer à la maîtrise des dépenses.
- Identifier des leviers d'optimisation et de mutualisation des achats.
- Sécuriser les engagements financiers et contractuels.
- Anticiper les besoins futurs en coordination avec les différents services.

5) Collaboration et rôle de partenaire interne

- Travailler en étroite collaboration avec les services techniques, financiers, juridiques et opérationnels.
- Adopter une posture de partenaire stratégique, capable de conseiller, d'arbitrer et de prioriser.
- Accompagner le changement et sensibiliser les équipes aux bonnes pratiques achats.

Ton profil

- Diplôme de niveau Master ou Bachelor (gestion, économie, droit, achats, ingénierie ou équivalent) ou expérience équivalente.
- Au minimum 5 ans d'expérience dans une fonction achats, idéalement dans un environnement public ou fortement réglementé.
- La connaissance de la législation des marchés publics est un atout.
- Solides compétences en négociation, analyse des coûts et gestion contractuelle.
- À l'aise avec les outils informatiques : ERP, outils de reporting et de gestion documentaire.
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit. La connaissance du néerlandais est un atout.

Tes qualités

- Rigueur, méthode et orientation résultats.
- Esprit analytique et critique.
- Capacité à gérer la complexité réglementaire.
- Excellentes compétences relationnelles et sens de la communication.
- Leadership transversal et aptitude à travailler dans un environnement multidisciplinaire.
- Sens aigu de l'éthique, de la confidentialité et du service public.

Pourquoi nous rejoindre ?

Chez LOJEGA, tu intègres une organisation en pleine évolution, avec :

- un management structuré et bienveillant,
- une vision stratégique tournée vers l'avenir,
- et un environnement de travail qui encourage ton développement professionnel et personnel.

Notre offre

Un package attractif

- CDI temps plein (36h/semaine, avec le vendredi après-midi libre) - Possibilité de temps partiel si souhaité
- Rémunération attractive selon l'expérience et les barèmes régionaux
- 13ème mois et chèques-repas (8€ par jour)
- Assurance hospitalisation et assurance groupe
- Abonnement 1/3 payant pour les transports en commun ou intervention dans les frais de déplacement domicile-travail
- Possibilité de souscrire à un leasing vélo
- 20 jours de congés légaux + minimum 6 jours de congés extra-légaux + 7,5 jours de congés extra-fériés

Un environnement stimulant

- Un accompagnement opérationnel afin de faciliter la prise de poste et la montée en compétences.
- Accès à la formation continue
- Équipe dynamique et engagée
- Impact social concret et participation active à la transformation de l'organisation

Un équilibre vie professionnelle/privée

- Horaires flexibles
- Localisation facilement accessible
- Ambiance de travail conviviale et culture d'entreprise basée sur la confiance

Intéressé(e) ?

Envoie-nous ton CV et ta lettre de motivation avant le 27 février à l'adresse suivante :

jobs@lojega.be

LOJEGA encourage la diversité et examine toutes les candidatures sur la base des compétences, indépendamment du genre, de l'origine, de l'âge ou du handicap.