



Sluit je aan bij Lojega als
Beheerder bedrijfsapplicaties (M/V/X)

*Wil je je carrière een nieuwe impuls geven binnen een organisatie in volle ontwikkeling en met een sterke maatschappelijke betrokkenheid? Wil je actief bijdragen aan de structurering en optimalisering van ons applicatielandschap in een omgeving met een grote maatschappelijke impact? **Dan is deze kans misschien iets voor jou.***

📌 Onmiddellijk in te vullen | contract onbepaalde duur | Ganshoren

Wie zijn wij ?

LOJEGA is ontstaan uit de fusie van De Jetse Haard en de Villas van Ganshoren. Als Openbare Vastgoedmaatschappij (OVM) beheren wij meer dan 2.600 sociale woningen in Jette en Ganshoren, waar meer dan 5.000 Brusselaars wonen.

Onze missie: personen die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden sociale woningen aanbieden die een kwaliteitsvolle leefomgeving garanderen en zorgen voor individuele en collectieve begeleiding van onze huurders.

Als belangrijke speler in de Brusselse sociale huisvesting engageren wij ons voor:

- de modernisering van onze diensten via een ambitieuze digitale transformatie;
- de continue verbetering van ons vastgoedpatrimonium;
- de ontwikkeling van een bedrijfscultuur gebaseerd op ontplooiing, solidariteit, engagement, respect en professionalisme;
- een proximateitsdienst met de huurder centraal.

Jouw missies

Als unieke referentiepersoon voor de bedrijfsapplicaties ben je verantwoordelijk voor het beheer, de samenhang, de prestaties en de evolutie van het applicatielandschap van LOJEGA.

In deze sterk operationele functie :

- Waarborg je de continuïteit en stabiliteit van de kernapplicaties
- Zorg je voor een permanente afstemming tussen de bedrijfsbehoeften en de tools
- Stuur je de applicatie-evoluties aan in een logica van continue verbetering
- Treed je als belangrijkste contactpersoon voor onze IT-partners

Je komt ondermeer tussen in :

- **Horizon** (CRM)
- **Adfinity** (boekhouding)
- **Hello Houston** (Facility Management System)
- **Spoorn** (reportingtool)
- **SharePoint** (documentbeheer)
- Interfaces en integratie tussen de verschillende systemen

Je dagelijkse verantwoordelijkheden:

1) Beheer van het applicatielandschap

- Beheren en aansturen van het applicatieportfolio
- De continuïteit van de diensten, stabiliteit en prestaties garanderen
- Een duidelijke cartografie van de applicaties en hun afhankelijkheden onderhouden
- Toegangsrechten en licenties beheren

2) Beheer IT-partners

- Optreden als belangrijkste contactpersoon voor softwareleveranciers, integratoren en outsourcingpartners
- SLA's en contractuele engagementen opvolgen
- Coördineren van de oplossing van ernstige incidenten
- Prioriteiten stellen voor interventies in overleg met de verschillende vakgebieden

3) Beheer van applicatieve evoluties en projecten

- Bedrijfsbehoeften verzamelen en analyseren
- Deze behoeften vertalen naar concrete oplossingen
- Updates en producties inplannen
- Testen organiseren en implementaties beveiligen
- Planningen, budgetten en organisatorische impacten opvolgen

4) Afstemming IT - business

- Processen analyseren en optimaliseren
- Praktijken tussen afdelingen harmoniseren
- Begeleiding bij invoering van tools
- Gestructureerde rapportering aan de directie verzekeren

5) Databeheer en reporting

- Waken over de kwaliteit en coherentie van data
- De betrouwbaarheid van de rapportering garanderen
- Optimaliseren van het gebruik van gegevens voor strategische sturing

Opleiding en ervaring

- Hoger diploma in IT, bedrijfskundig ingenieur, of gelijkwaardige ervaring
- 5 tot 10 jaar ervaring in het beheer van bedrijfsapplicaties of IT-projecten
- Ervaring in een digitale transformatiecontext is een troef

Technische vaardigheden

- Beheersing van de applicatielevenscyclus (ALM)
- Goede kennis van ERP/CRM-omgevingen
- Ervaring met multi-supplierbeheer
- Capaciteit om producties te sturen
- Affiniteit met data, reporting en procesoptimalisatie

Gedragstvaardigheden

- Uitstekend analytisch en synthetisch vermogen
- Zelfstandig en verantwoordelijk
- In staat technische onderwerpen begrijpelijk uit te leggen
- Gestructureerde en oplossingsgerichte mindset
- Interne servicegerichtheid
- Discreet en respectvol met vertrouwelijke informatie

Waarom bij ons werken ?

Bij LOJEGA kom je terecht in een organisatie in volle ontwikkeling, met:

- een gestructureerd en mensgericht management;
- een toekomstgerichte strategische visie;
- een werkomgeving die zowel professionele als persoonlijke groei stimuleert.

Ons aanbod

Een aantrekkelijk verloningspakket

- Voltijds vast contract (36u/week, vrijdagmiddag vrij) – deeltijds mogelijk indien gewenst
- Aantrekkelijke verloning volgens ervaring en regionale barema's
- 13de maand en maaltijdcheques (€8 per dag)
- Hospitalisatieverzekering en groepsverzekering
- Tussenkost derde betaler voor het openbaar vervoer of vergoeding woon-werkverkeer
- Mogelijkheid tot fietsleasing
- 20 wettelijke vakantiedagen + minimum 6 extralegale dagen + 7,5 extra feestdagen

Een stimulerende werkomgeving

- Een strategische en transversale functie in het hart van de digitale transformatie
- Een rol met veel autonomie en een reële impact op de organisatie
- Een zinvolle publieke omgeving
- Een collaboratieve en geëngageerde werkomgeving

Een gezond evenwicht werk/privé

- Flexibele werktijden
- Vlot bereikbare locatie
- Aangename werksfeer en een bedrijfscultuur gebaseerd op vertrouwen

Geïnteresseerd ?

Stuur je cv en motivatiebrief uiterlijk **27 maart** naar: jobs@lojega.be

LOJEGA moedigt diversiteit aan en beoordeelt alle kandidaturen uitsluitend op basis van competenties, ongeacht gender, afkomst, leeftijd of handicap.