



Rejoins LOJEGA en tant que

Gestionnaire de projets en Architecture & Techniques – Aide à la maîtrise d'ouvrage

Tu souhaites piloter des projets de A à Z et mettre ton expertise en architecture et techniques au service de réalisations concrètes qui améliorent le cadre de vie des Bruxellois ? Tu aimes allier vision globale et sens du détail dans un environnement engagé ? Alors cette opportunité est faite pour toi !

📍 Poste à pouvoir immédiatement | CDI | Ganshoren

Qui sommes-nous ?

Lojega est une société immobilière de service public (SISP) active à Bruxelles, engagée dans la gestion, la rénovation et le développement de logements sociaux de qualité.

Au cœur de notre mission : offrir des logements durables, accessibles et adaptés aux besoins de nos locataires.

Dans le cadre de nos investissements ambitieux et de la transformation de notre patrimoine, nous recherchons un·e **Gestionnaire de projets en Architecture & Techniques – Aide à la maîtrise d'ouvrage**.

Ta mission

En tant que **gestionnaire de projets**, tu es un acteur clé de la réalisation de nos projets d'investissement (rénovations et constructions neuves).

Tu pilotes les projets **de A à Z**, depuis leur conception jusqu'à la réception des chantiers, dans le respect :

- des **délais**,
- des **budgets**,
- et de la **réglementation des marchés publics**.

Tes responsabilités au quotidien

Lancement et gestion des marchés d'études et de travaux

- Analyser les besoins techniques du patrimoine
- Concevoir les dossiers de marchés d'études et de travaux (cahiers des charges, métrés, plans, budgets...)
- Participer à la stratégie des investissements
- Assurer le suivi administratif, budgétaire et temporel des marchés
- Conduire les réunions et négociations

Pilotage de projets

- Gérer les projets dans leur intégralité, de l'esquisse jusqu'à la réception définitive
- Coordonner les intervenants internes et externes

- Assurer le suivi de chantier et le reporting
- Garantir le respect des délais (SLRB, permis...) et des budgets

Relations avec les autorités et parties prenantes

- Assurer les contacts avec les différentes instances (SLRB, communes, etc.)
- Préparer les dossiers administratifs et demandes d'accord
- Intégrer les délais institutionnels dans les plannings
- Assurer un reporting structuré à la hiérarchie

Collaboration interne

- Travailler en étroite collaboration avec les équipes techniques, sociales et administratives
- Contribuer à l'amélioration des outils de gestion de projets
- Participer activement à la communication autour des projets (notamment en phase chantier)

Autres responsabilités

- Suivre les dossiers de subsides liés aux projets
- Assurer le transfert d'informations techniques vers les services concernés
- Intervenir dans le cadre de la garantie décennale
- Veiller au respect des normes de sécurité et de la réglementation

Ton profil

Connaissance

- Diplôme de Master : architecte, ingénieur-architecte, ingénieur en construction ou techniques spéciales
- Très bonne connaissance des techniques de construction
- La connaissance des marchés publics constitue un atout
- Bonne maîtrise des outils de dessin (AutoCAD ou équivalent)
- Capacité à rédiger des cahiers des charges et documents techniques
- Excellente maîtrise du français (langue de travail)
- La connaissance du néerlandais constitue un atout important

Compétences comportementales

- Rigueur, sens de l'organisation et esprit d'analyse
- Autonomie et proactivité
- Excellentes capacités de communication et de coordination
- Capacité à piloter plusieurs projets simultanément
- Esprit d'équipe et sens des responsabilités

Pourquoi nous rejoindre ?

Chez LOJEGA, tu rejoins une organisation en pleine évolution où :

- le management est structuré et bienveillant,
- la vision stratégique est claire et tournée vers l'avenir,
- l'environnement de travail encourage le développement professionnel.

Notre offre

- Un **rôle clé** dans la transformation du patrimoine de Lojega
- Des projets à **impact social** concret
- Un environnement de travail **collaboratif et engagé**

- Des possibilités de **développement professionnel**
- **Un package attractif :**
 - CDI temps plein (36h/semaine, avec le vendredi après-midi libre)
 - Rémunération attractive selon expérience et les barèmes régionaux
 - 13ème mois et chèques-repas (8€ par jour)
 - Assurance hospitalisation et assurance groupe
 - Abonnement 1/3 payant pour les transports en commun ou intervention dans les frais de déplacement domicile-travail
 - Possibilité de souscrire à un leasing vélo
 - 20 jours de congés légaux + minimum 6 jours de congés de extra-légaux + 7,5 jours de congés extra-fériers

Intéressé(e) !

Envoie ton CV et ta lettre de motivation avant le 28 avril 2026 à jobs@lojega.be et rejoins une organisation qui transforme les marchés publics en moteur d'impact collectif.

LOJEGA encourage la diversité et examine toutes les candidatures sur la base des compétences, indépendamment du genre, de l'origine, de l'âge ou du handicap.